

## CALENDÁRIO DE PRAZOS DA PROAD PARA 2023

<b>CALENDÁRIO PROAD/UFSCAR</b>	
<b>2023</b>	
Evento	Prazo Final
<b>Pró-Reitoria de Administração</b>	
Envio das demandas estimadas, pelos centros, para utilização dos recursos de custeio descentralizados	31/07/2023
Envio das demandas estimadas, pelos centros, para utilização dos recursos de capital descentralizados	31/07/2023
<b>Coordenadoria de Compras</b>	
Processos que possam gerar licitações nas modalidades: Pregão Eletrônico e RDC.	17/11/2023
Processos que possam gerar licitações nas modalidades: Inexigibilidade, Dispensa e adesões de Atas de Registro de Preços.	30/11/2023
<b>Coordenadoria de Contabilidade</b>	
Suprimento de fundos - limite da utilização.	15/12/2023
Suprimento de fundos - limite para prestação de contas.	22/12/2023
<b>Coordenadoria de Contratos</b>	
Pedido de renovação de contratos com vencimentos previsto para 2023.	17/11/2023
Pedido de renovação de contratos com vencimento previsto para janeiro/fevereiro/março de 2023.	17/11/2023
Pedido de contratação/renovação de serviços concessionários (exemplo: água, energia elétrica, etc) para o exercício de 2022.	08/12/2023
<b>Coordenadoria de Finanças</b>	
Recebimento de Notas Fiscais/Faturas/Requisições e outros documentos que impliquem liquidação e pagamento. (com recursos de emendas parlamentares)	04/12/2023
Recebimento de Notas Fiscais/Faturas/Requisições e outros documentos que impliquem liquidação e pagamento.	15/12/2023
Recebimento de solicitações de pagamentos referentes a colaboradores eventuais (Pró-labore).	15/12/2023
<b>Coordenadoria de Orçamento</b>	
Recebimento de solicitações de emissão/reforço de empenho para contratos vigentes de qualquer natureza e Cartão Suprimento de Fundos (créditos de fontes RTN e RP).	30/11/2023
<b>Coordenadoria de Patrimônio</b>	
Recebimento de requisições de reparos e/ou manutenção de bens Permanentes (equipamentos e mobiliários) pela Coordenadoria de Patrimônio (fonte PROAP)	17/11/2023
Recebimento de requisições de reparos e/ou manutenção de bens Permanentes (equipamentos e mobiliários) pela Coordenadoria de Patrimônio (fonte RTN, RP, etc.)	17/11/2023
Recebimento pela Coordenadoria de Patrimônio de notas fiscais referentes a bens permanentes	04/12/2023
<b>Coordenadoria de Suprimentos e Logística</b>	

Recebimento de requisições para entrega de material em estoque no SAGUI Suprimentos.	05/12/2023
<b>Departamento de Suporte Administrativo</b>	
Solicitações de pagamento de Diárias e Passagens no sistema SCDP.	10/12/2023



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida, Pró-Reitor(a) Adjunto(a)**, em 12/06/2023, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Zuccolotto Ferreira, Pró-Reitor(a) Adjunto(a)**, em 12/06/2023, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1075922** e o código CRC **B5410195**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.018856/2023-74

SEI nº 1075922