

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO				
	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE CONTRATOS				
	Código: IT.DiCEG.007	Data elaboração: 07/02/2019	Revisão: 01	Data revisão:	Nº página: 1/2

1 – OBJETIVO:

ESTABELECE O FLUXO PARA REFORÇO DE EMPENHO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- FLUXOGRAMA REFORÇO

3 – DEFINIÇÕES E SIGLAS:

- SEI – SISTEMA ELETRONICO DE INFORMAÇÕES
- IN – INSTRUÇÃO NORMATIVA
- SIAFI – SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

4 – SETORES APLICAVEIS:

DICEG, SETORES RELACIONADOS AOS CONTRATOS, DECO, SEEO

5 – DESCRIÇÃO DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO:

Ação	Descrição da Ação	Responsável	Formulário e Material
Verificar	Verificar a previsão do contrato no sistema Contratos GOV, com um mês de antecedência à prestação do serviço.	Fiscal/Gestor	Sistema ContratosGOV
Solicitar	Preencher o formulário de solicitação de emissão/reforço de empenho.	Fiscal/Gestor	Solicitação de emissão/reforço de empenho (Anexo I e II)
Encaminhar	Encaminhar a solicitação de emissão/reforço de empenho ao DeCO, para provisionamento orçamentário.	Fiscal/Gestor	Sistema Trâmite/SEI
Receber	Receber solicitação de emissão/reforço de empenho e providenciar o provisionamento orçamentário	DeCO/Unidade responsável	Sistema Trâmite/SEI/SAGUI/planilhas internas
Encaminhar	Encaminhar solicitação à ProAd, para aprovação	DeCO/Unidade responsável	Sistema Trâmite/SEI
Autorizar	Autorizar a emissão/reforço de empenho	ProAd/Ordenador de Despesas	Sistema Trâmite/SEI
Encaminhar	Encaminhar a solicitação de emissão/reforço de empenho à SeEO/Setores relacionados em outros campi	ProAd/Ordenador de Despesas	Sistema Trâmite/SEI
Receber	Receber a solicitação de emissão/reforço de empenho e providenciar o reforço no sistema SIAFI/SIASG	SeEO/Setores relacionados	Sistema Trâmite/SEI/SIAFI/SIASG
Cadastrar	Cadastrar empenho ou reforço de empenho no sistema ContratosGov.	Fiscal/Gestor	Sistema ContratosGOV
6-Histórico revisão		Nº Revisão	Data

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO				
	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE CONTRATOS				
	Código: IT.DiCEG.007	Data elaboração: 07/02/2019	Revisão: 01	Data revisão:	

	01	07/02/2019
--	----	------------

Elaborado / Revisado por:	Verificado por:	Aprovado por:
Junior Aparecido Assandre	Fábio Zuccolotto Ferreira Marcio Luis Vila	Márcio Merino Fernandes