

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO				
	GESTÃO DE CONTRATOS				
	Código: IT.CContrat.014	Data elaboração: 27/05/2019	Revisão: 00	Data revisão:	

1 – OBJETIVO:

PADRONIZAR A SEQUÊNCIA DE INSTRUÇÕES PARA REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS

2 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- CONTRATO
- ANEXO II - REPACTUAÇÃO

3 – DEFINIÇÕES E SIGLAS:

- CContrat – Coordenadoria de Contratos
- COr – Coordenadoria de Orçamento
- SEI – Sistema Eletrônico de Informações

4 – SETORES APLICÁVEIS:

CCONTRAT

5 – DESCRIÇÃO DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO:

Ação	Descrição da Ação	Responsável	Formulário e Material
Receber	Junto ao preposto ou diretamente da empresa contratada, a solicitação de repactuação	Fiscal	Sistema ContratosGov, Trâmite/SEI
Enviar	Ofício à CContrat, contendo: - manifestação da contratada, solicitando a repactuação; - os valores do contrato (atual e futuro), mensal e anual; Além dos documentos: - Convenção Coletiva de Trabalho (nova); - planilhas de custo de cada posto com os novos valores; - tabela com os valores a serem pagos retroativamente, discriminando o respectivo período, com faltas, conforme o Anexo II – Repactuação;	Fiscal	SEI
Conferir	Em tabela do Excel, histórico dos valores do respectivo contrato, analisando as alterações nos valores, comparando com a planilha proposta	CContrat	Seafire
Solicitar	À COr empenho da diferença a ser paga	CContrat	SEI
Empenhar	E enviar de volta à CContrat	COr	SEI
Registrar	Na Grade “Contratos” o termo aditivo	CContrat	Planilhas On-line
Elaborar	Termo Aditivo de repactuação	CContrat	Seafire
Encaminhar	Para coleta de assinaturas e publicação	CContrat	SEI

6-Histórico revisão

Nº Revisão

Data

Elaborado / Revisado por: Thiago André Ganacin	Verificado por: Junior Aparecido Assandre	Aprovado por:
---	--	----------------------

**INSTRUÇÃO DE TRABALHO****GESTÃO DE CONTRATOS**Código:
IT.CContrat.014Data elaboração:
27/05/2019Revisão:
00

Data revisão:

Nº página:
2/2