

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO				
	GESTÃO DE CONTRATOS				
	Código: IT.CContrat.013	Data elaboração: 27/05/2019	Revisão: 00	Data revisão:	

1 – OBJETIVO:

PADRONIZAR A SEQUÊNCIA DE INSTRUÇÕES PARA ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE CONTRATOS

2 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- CONTRATO

3 – DEFINIÇÕES E SIGLAS:

- CContrat – Coordenadoria de Contratos
- COr – Coordenadoria de Orçamento
- PF – Procuradoria Federal junto à UFSCar
- ProAd – Pró-Reitoria de Administração
- SEI – Sistema Eletrônico de Informações
- TAs – Termos Aditivos

4 – SETORES APLICÁVEIS:

CCONTRAT

5 – DESCRIÇÃO DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO:

Ação	Descrição da Ação	Responsável	Formulário e Material
Identificar	A necessidade de acréscimo ou supressão	Fiscal	Sistema ContratosGov, Trâmite/SEI
Enviar	Ofício à ProAd, contendo: - justificativa para o acréscimo ou supressão; - manifestação do fiscal e da contratada solicitando o acréscimo ou supressão; - os valores do contrato (atual e futuro); - a porcentagem do acréscimo ou supressão em relação ao valor inicial do contrato; - porcentagem não só do presente termo aditivo, mas também da somatória dos acréscimos e/ou supressões anteriores, separadamente;	Fiscal	SEI
Enviar	O processo à CContrat com os documentos acima, autorizando o acréscimo ou supressão	ProAd	SEI
Solicitar	À COr empenho, no caso de acréscimo	CContrat	SEI
Empenhar	E enviar de volta à CContrat	COr	SEI
Conferir	- Se as porcentagens e os valores propostos estão dentro do permitido, conforme art. 65 da Lei 8.666/93 - No histórico de acréscimos/supressões do mesmo contrato, se não atinge o limite referido acima	CContrat	SEI
Registrar	Na Grade "Contratos" o termo aditivo	CContrat	Planilhas On-line
Elaborar	Termo Aditivo de acréscimo e/ou supressão, conforme modelos disponíveis em TAs anteriores	CContrat	Seafile
Enviar	À PF, para análise, informando as porcentagens de acréscimo/supressão solicitadas	CContrat	SEI
Analisar	E enviar de volta à CContrat	PF	SEI
Encaminhar	Para coleta de assinaturas e publicação	CContrat	SEI
6-Histórico revisão		Nº Revisão	Data

Elaborado / Revisado por:

Thiago André Ganacin

Verificado por:

Junior Aparecido Assandre

Aprovado por: