

Observações:

- Preencha tantas folhas quantas forem necessárias.
- Ambos os termos constituirão um único documento e devem constar em uma única página (“Termo de Transferência de Material Permanente” e “Termo de Aceitação de Doação e Transferência de Material Permanente”).
- Caso o Termo de Transferência tenha sido apresentado junto com a Prestação de Contas parcial ou no momento da interrupção da Bolsa, uma cópia do documento deverá ser enviada junto com a Prestação de Contas Final.
- Deverá ser enviado um Termo de Transferência para equipamentos, que são doados à Instituição Sede, e outro para livros/periódicos, que são doados à Biblioteca da mesma Instituição.
- Quando da aquisição de acessórios ou componentes de atualização de equipamentos, que isoladamente não sejam considerados materiais permanentes, os mesmos deverão ser relacionados em uma declaração emitida pelos interessados de que tais materiais foram entregues à Instituição. A declaração deverá ser assinada pelo Bolsista, Orientador/Supervisor e pelo Dirigente da Instituição Sede, ou seu representante legal, e encaminhada com a Prestação de Contas final.